



Moodlekurs zur Unterrichtseinheit

Inhaltsverzeichnis

Vorbereitung des Moodlekurs.....	2
1. Teilnehmende in den Kurs einschreiben.....	2
2. Inhaltsverzeichnis kopieren.....	3
3. Inhaltsverzeichnis in das eigene Lerntagebuch einfügen.....	4
4. Inhaltsverzeichnis für jeden Teilnehmenden einrichten.....	4
Bearbeiten des Lerntagebuch.....	5
1. Lerntagebuch öffnen.....	5
2. Das Inhaltsverzeichnis.....	5
3. Eintrag hinzufügen oder bearbeiten.....	6
4. Bearbeitungsoptionen wählen.....	6
5. Inhalte im Editor bearbeiten.....	6
6. Änderungen speichern.....	7
Feedback und Bewertung des Lerntagebuchs.....	8
1. Verständnis der Lerntagebuchstruktur.....	8
2. Bewertung über die Aktivität „Aufgabe“.....	8
3. Zugriff auf die Bewertungsaktivität.....	8
4. Punktevergabe und Feedback.....	9
5. Abschluss der Bewertung.....	9
6. Wiederholung für alle Teilnehmenden.....	9
Auffinden der Unterrichtsinhalte und Nutzung des Protokolls.....	10
1. Zugriff auf die Unterrichtsinhalte.....	10
2. Nacharbeiten der Unterrichtsinhalte.....	11
3. Nutzung des Protokolls.....	11
4. Pflege des Protokolls.....	12





Vorbereitung des Moodlekurs

1. Teilnehmende in den Kurs einschreiben

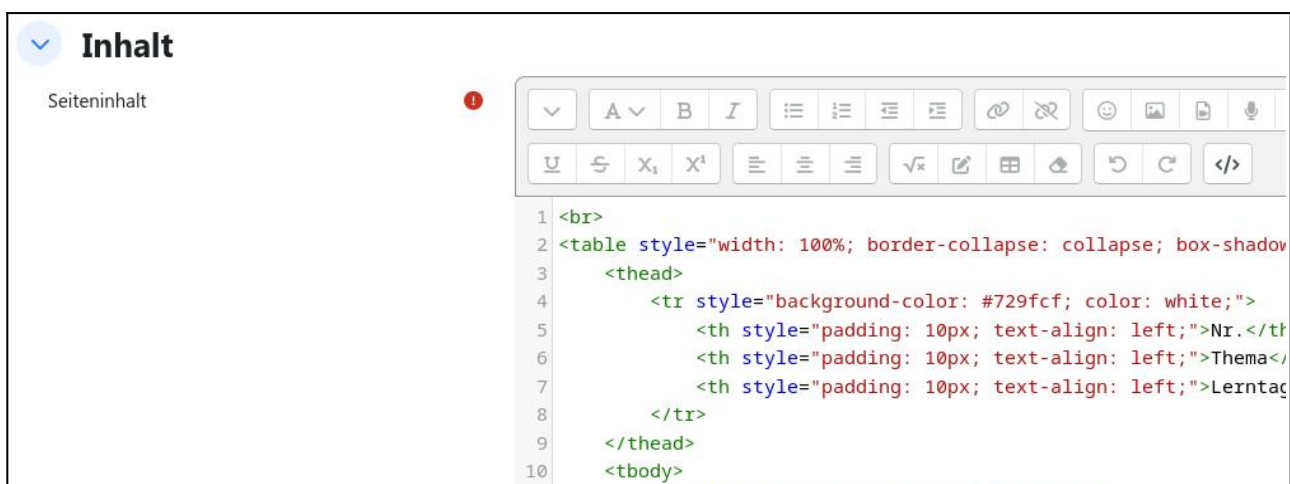
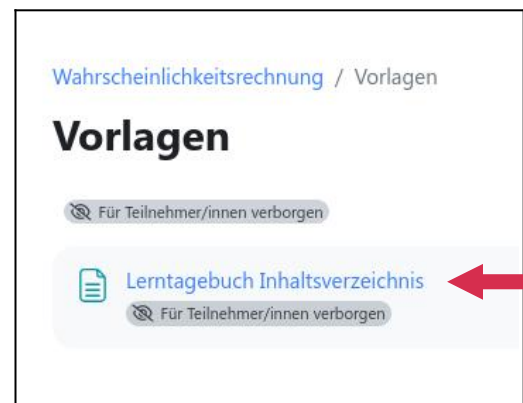
1. Öffne den Kurs und wähle „**Teilnehmer/innen**“ im Navigationsmenü.
2. Klicke auf „**Nutzer/innen einschreiben**“.
3. Suche die gewünschten Lehrkräfte/Schüler*innen, markiere sie und bestätige mit „**Nutzer/innen und globale Gruppen einschreiben**“.





2. Inhaltsverzeichnis kopieren

1. Auf der Kurs-Startseite ganz nach unten scrollen. Dort befindet sich ein versteckter Abschnitt „**Vorlagen**“.
2. Im Abschnitt „**Vorlagen**“ die Aktivität „**Lerntagebuch-Inhaltsverzeichnis**“ (eine Textseite) öffnen.
3. Auf „**Einstellungen**“ klicken → Zum Abschnitt „**Inhalt**“ scrollen.
4. Wechsle im Editor in den HTML-Modus (Icon „<>“ oder „HTML“)¹.
5. Markiere den gesamten HTML-Code des Verzeichnisses und kopiere ihn mit **Strg + C**.
6. Schließe das Fenster über „**Abbrechen**“, um zur Kurs-Startseite zurückzukehren.



1 Der HTML-Modus kann je nach verwendetem Editor (z. B. Atto, TinyMCE) leicht variieren, das Prinzip bleibt jedoch gleich – den Quellcode sichtbar machen, komplett kopieren und wieder einfügen.







Bearbeiten des Lerntagebuch

1. Lerntagebuch öffnen

1. Gehe zur Hauptseite des Moodlekurses.
2. Klicke auf den Link „**Lerntagebuch**“.

2. Das Inhaltsverzeichnis

- Nach dem Öffnen des Lerntagebuchs ist das Inhaltsverzeichnis zu sehen.
- Es ist in drei Spalten unterteilt:
 - **Spalte 1:** Fortlaufende Nummer
 - **Spalte 2:** Thema
 - **Spalte 3:** Lerntagebucheinträge (dargestellt durch ...^).

Matheraum



[Lerntagebuch](#) 

Bewertung des Lerntagebuchs

Bewertung

- [1. Bewertung des Lerntagebuchs](#)
- [2. Bewertung des Lerntagebuchs](#)

Lerntagebuch zur Wahrscheinlichkeitsrechnung

Nr.	Thema	Lerntagebuch
1	Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung	...^
2	Laplace Experiment	...^
3	Wahrscheinlichkeitsverteilung	...^
4	Ereignisse	...^
5	Mehrstufige Zufallsexperimente / Pfadregel	...^
6	Ziehen ohne Zurücklegen	...^
7	Erwartungswert	...^



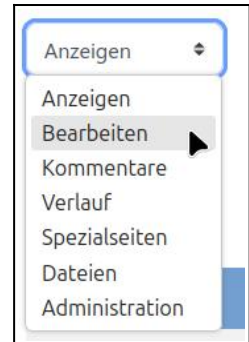


3. Eintrag hinzufügen oder bearbeiten

1. Suche die Zeile des Themas, für das ein Eintrag hinzugefügt oder bearbeitet werden soll.
2. Auf die ...^ in der entsprechenden Zeile klicken.

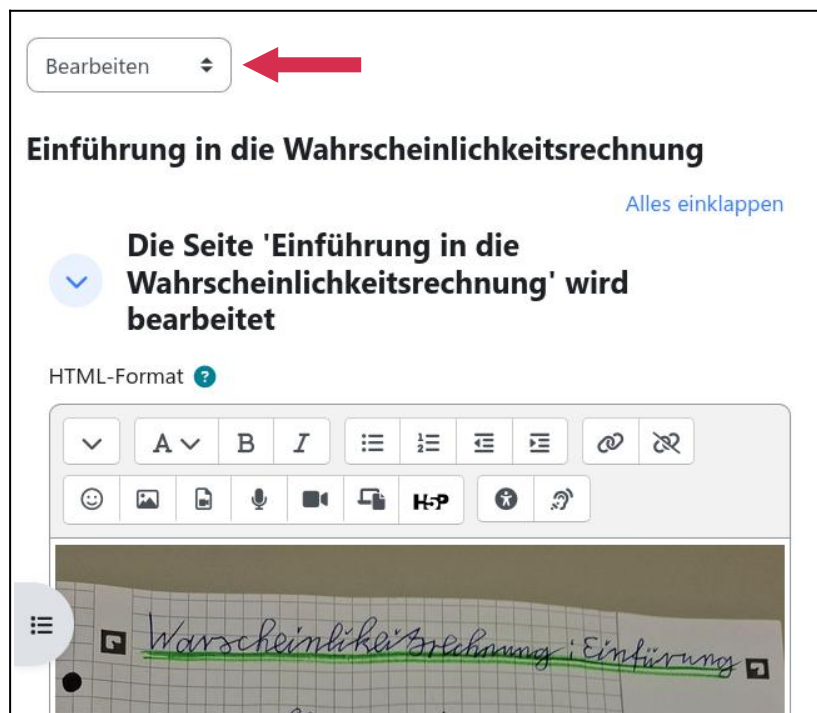
4. Bearbeitungsoptionen wählen

- Auf der nächsten Seite ist links ein Dropdown-Menü.
- Wenn die Lerntagebuchseite zum ersten Mal bearbeitet wird, ist „**Bearbeiten**“ automatisch ausgewählt.
- Für weitere Bearbeitungen ist im Dropdown-Menü den Eintrag „**Bearbeiten**“ auszuwählen.



5. Inhalte im Editor bearbeiten

1. Im Editor können Lerntagebucheinträge verfasst oder bearbeitet werden.
2. Es ist empfehlenswert, die Einträge zunächst handschriftlich auf Papier zu verfassen und dann als Fotos (z.B. mit dem Smartphone) in den Editor hochzuladen. Dies ist ein schneller Weg und reduziert den Einsatz digitaler Geräte im Unterricht.





6. Änderungen speichern

- Nachdem die Bearbeitungen abgeschlossen sind, am unteren Ende der Seite auf „**Speichern**“ klicken, um die Änderungen zu bestätigen.

The screenshot shows a probability calculation interface. At the top, there is a table with handwritten data on a grid background. The table has four columns: 'links', 'rechts', 'Kopfheber', and 'Wahrscheinlichkeit'. The data is as follows:

	Schätzung	Heuristik	Wahrscheinlichkeit
links	8	III	3 75%
rechts	9	II	2 10%
Kopfheber	3	IIIIIIIIII	15 75%

Below the table, there is a section titled 'Tags' with a dropdown menu showing 'Keine Auswahl'. Below this is a text input field labeled 'Tags eingeben ...'. At the bottom, there are three buttons: 'Speichern' (highlighted with a red arrow), 'Vorschau', and 'Abbrechen'.






Feedback und Bewertung des Lerntagebuchs

1. Verständnis der Lerntagebuchstruktur

- Das Lerntagebuch wird in Moodle als Wiki geführt, was bedeutet, dass es nicht direkt bewertet werden kann.
- Nur der Kursteilnehmer und der Trainer haben Zugriff auf die jeweiligen Lerntagebücher, die als persönliche Wikis organisiert sind.

2. Bewertung über die Aktivität „Aufgabe“

- Um die Lerntagebücher zu bewerten, wird eine **Aktivität Aufgabe** verwendet. Diese ist so konfiguriert, dass keine Dateien hochgeladen werden, aber eine Bewertung möglich ist.



Bewertung des Lerntagebuchs	
Bewertung	Datum
1. Bewertung des Lerntagebuchs	04.11.2025
2. Bewertung des Lerntagebuchs	

3. Zugriff auf die Bewertungsaktivität

1. Auf den Link „**Bewertung des Lerntagebuchs**“ auf der Hauptseite des Moodle-Kurses klicken.
2. Nun ist eine Option für die Bewertung zu sehen. Auf den Button „**Bewerten**“ klicken.



Bewerten	
Bewertungsüberblick	
Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	17





4. Punktevergabe und Feedback

- Auf der nächsten Seite erscheint der erste Teilnehmer des Kurses.
- Hier werden Punkte vergeben (maximal 5 Punkte). Die Note wird berechnet, indem die Punkte von 6 abgezogen werden ($Note = 6 - Punkte$).
- Weiter unten ist ein Editor, um Feedback zu geben. Hier können Hinweise geben werden, z. B. was fehlt oder was gut gemacht wurde.

- Es gibt auch die Möglichkeit, Dateien anzuhängen, z. B. eine korrigierte PDF-Version des Lerntagebuchs.

5. Abschluss der Bewertung

1. Nachdem die Punkte vergeben wurden und das Feedback eingegeben ist, wird alles mit einem Klick auf „**Speichern und Nächsten Anzeigen**“ bestätigt.
2. Die Bewertung wird gespeichert und ist für den Teilnehmer sichtbar. Der nächste Teilnehmer wird angezeigt.

6. Wiederholung für alle Teilnehmenden

- Diesen Bewertungsprozess für jeden Teilnehmer wiederholen, bis alle Lerntagebücher bewertet sind.
- Nach Abschluss des Prozesses haben alle Teilnehmer Feedback zu ihren Lerntagebüchern erhalten.

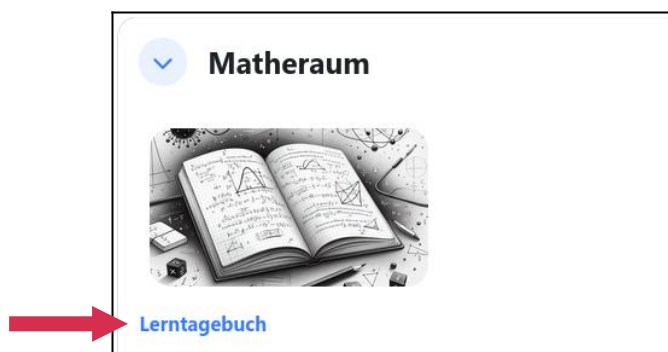




Auffinden der Unterrichtsinhalte und Nutzung des Protokolls

1. Zugriff auf die Unterrichtsinhalte

- Alle Unterrichtsinhalte sind im Moodle-Kurs abgebildet, sodass Teilnehmer verpasste Inhalte nacharbeiten oder wiederholen können.
- Um zu den Unterrichtsinhalten zu gelangen, zunächst auf den Link „**Lerntagebuch**“ auf der Hauptseite des Moodlekurses klicken.



- Im Lerntagebuch ist das Inhaltsverzeichnis zu sehen, das in verschiedene Themen gegliedert ist.
- Jedes Thema ist direkt verlinkt. Wird auf ein Thema geklickt, so gelangt man zur entsprechenden Seite mit den Unterrichtsinhalten.

Lerntagebuch zur Wahrscheinlichkeitsrechnung		
Nr.	Thema	Lerntagebuch
1	Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung	... ^
2	Laplace Experiment	... ^
3	Wahrscheinlichkeitsverteilung	... ^
4	Ereignisse	... ^
5	Mehrstufige Zufallsexperimente / Pfadregel	... ^
	Ziehen ohne Zurücklegen	... ^
	Erwartungswert	... ^





2. Nacharbeiten der Unterrichtsinhalte


- Auf der Seite des gewählten Themas sind alle relevanten Informationen zu finden:
 - Aufgabenstellungen
 - Arbeitsaufträge
 - Angaben, welche Inhalte ins Lerntagebuch gehören
 - Materialien und Arbeitsblätter zu ausdrucken

Wahrscheinlichkeitsrechnung / Matheraumaktivitäten / Laplace Experiment

Laplace Experiment

Textseite Einstellungen Mehr ▾

Das Gummibärchenspiel



Tonaufnahme anhören: Höre die Tonaufnahme an. Darin wird erklärt, wie das Gummibärchenspiel funktioniert.

Anleitung schreiben: Schreibe in einfachen Worten auf, wie das Gummibärchenspiel gespielt wird. Nutze kurze Sätze.

3. Nutzung des Protokolls

- Direkt unter dem Abschnitt „**Bewertung des Lerntagebuchs**“ auf der Hauptseite findest du den Abschnitt „**Protokoll des Matheunterrichts**“.
- Das Protokoll ist eine Tabelle, die das Datum und die behandelten Abschnitte auflistet.





Wahrscheinlichkeitsrechnung

Wahrscheinlichkeitsrechnung / Matheraumaktivitäten / Protokoll

Protokoll

Textseite Einstellungen Mehr ▾

Datum	Kapitel	Abschnitt von	Abschnitt bis
16.09.2025	Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung	Experiment	Aufgabe 2
19.09.2025	Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung	Aufgabe 3	Kreiselroulette
23.09.2025	Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung	Aufgabe 5	Lerntagebuch
26.09.2025	Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung	Übungen	Übungen
30.09.2025	Laplace Experiment	Das Gummibärenspiel	Neue Begriffe

- Diese Übersicht ermöglicht es den Lernenden, schnell zu erkennen, welches Thema an welchem Tag behandelt wurde und von welchem Abschnitt bis zu welchem Abschnitt.
- Dadurch können sie gezielt nacharbeiten, was ihnen fehlt.

4. Pflege des Protokolls

- Das Protokoll ist ein statischer Text und wird vom Trainer manuell gepflegt.
- Es sollte sicher gestellt werden, dass alle relevanten Daten regelmäßig aktualisiert werden, um den Teilnehmenden eine präzise Übersicht zu bieten.



Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](#).
2025 Henrik Horstmann