



Moodlekurs zur Unterrichtseinheit

Inhaltsverzeichnis

Vorbereitung des Moodlekurs.....	2
1. Teilnehmende in den Kurs einschreiben.....	2
2. Inhaltsverzeichnis kopieren.....	3
3. Inhaltsverzeichnis in das eigene Lerntagebuch einfügen.....	4
4. Inhaltsverzeichnis für jeden Teilnehmenden einrichten.....	4
Bearbeiten des Lerntagebuch.....	5
1. Lerntagebuch öffnen.....	5
2. Das Inhaltsverzeichnis.....	5
3. Eintrag hinzufügen oder bearbeiten.....	6
4. Bearbeitungsoptionen wählen.....	6
5. Inhalte im Editor bearbeiten.....	6
6. Änderungen speichern.....	7
Feedback und Bewertung des Lerntagebuchs.....	8
1. Verständnis der Lerntagebuchstruktur.....	8
2. Bewertung über die Aktivität „Aufgabe“.....	8
3. Zugriff auf die Bewertungsaktivität.....	8
4. Punktevergabe und Feedback.....	9
5. Abschluss der Bewertung.....	9
6. Wiederholung für alle Teilnehmenden.....	9
Auffinden der Unterrichtsinhalte und Nutzung des Protokolls.....	10
1. Zugriff auf die Unterrichtsinhalte.....	10
2. Nacharbeiten der Unterrichtsinhalte.....	11
3. Nutzung des Protokolls.....	11
4. Pflege des Protokolls.....	12





Vorbereitung des Moodlekurs

1. Teilnehmende in den Kurs einschreiben

1. Öffne den Kurs und wähle „**Teilnehmer/innen**“ im Navigationsmenü.
2. Klicke auf „**Nutzer/innen einschreiben**“.
3. Suche die gewünschten Lehrkräfte/Schüler*innen, markiere sie und bestätige mit „**Nutzer/innen und globale Gruppen einschreiben**“.

Nutzer/innen einschreiben

Einschreibeoptionen

Nutzer/innen auswählen Keine Auswahl
Suchen ▾

Globale Gruppen auswählen Keine Auswahl
Suchen ▾

Kursrolle zuweisen Teilnehmer/in

Mehr anzeigen ...

Abbrechen Nutzer/innen und globale Gruppen einschreiben





2. Inhaltsverzeichnis kopieren

1. Auf der Kurs-Startseite ganz nach unten scrollen. Dort befindet sich ein versteckter Abschnitt „**Vorlagen**“.
 2. Im Abschnitt „**Vorlagen**“ die Aktivität „**Lerntagebuch-Inhaltsverzeichnis**“ (eine Textseite) öffnen.
 3. Auf „**Einstellungen**“ klicken → Zum Abschnitt „**Inhalt**“ scrollen.
 4. Wechsle im Editor in den HTML-Modus (Icon „<>“ oder „HTML“)¹.
 5. Markiere den gesamten HTML-Code des Verzeichnisses und kopiere ihn mit **Strg + C**.
 6. Schließe das Fenster über „**Abbrechen**“, um zur Kurs-Startseite zurückzukehren.

The screenshot shows a learning management system interface. On the left, a sidebar lists course sections: 'Matheraumaktivitäten' and 'Vorlagen'. The 'Vorlagen' section is highlighted with a red arrow. On the right, the 'Vorlagen' section is expanded, showing a sub-section 'Lerntagebuch Inhaltsverzeichnis' with its own 'Vorlagen' button, also highlighted with a red arrow. Below this is a content editor window titled 'Inhalt' with a WYSIWYG toolbar and a code editor showing HTML code for a table structure.

1 Der HTML-Modus kann je nach verwendetem Editor (z. B. Atto, TinyMCE) leicht variieren, das Prinzip bleibt jedoch gleich – den Quellcode sichtbar machen, komplett kopieren und wieder einfügen.



Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](#).

2025 Henrik Horstmann



Wahrscheinlichkeitsrechnung

3. Inhaltsverzeichnis in das eigene Lerntagebuch einfügen

1. Klicke im Kursmenü auf „**Lerntagebuch**“.
2. Auf der nun angezeigten leeren Seite (erstes Eintrag-Feld) wechsle erneut in den HTML-Modus des Editors.
3. Den zuvor kopierten Code mit **Strg + V** einfügen.
4. Die Änderungen mit „**Speichern**“ bestätigen.

The screenshot shows the Moodle editor interface in HTML mode. At the top, there is a toolbar with various buttons for text formatting (A, B, I, etc.) and other editor functions. Below the toolbar, the code for a table is visible in the text area:

```
37 <td style="padding: 10px;">6</td>
38 <td style="padding: 10px;"><a href="https://moodle..>
39 target=_blank" style="text-decoration: none; color: #333;">Ziel
40 <td style="padding: 10px;">[[Ziehen ohne Zurücklegen
41 </tr>
42 <tr style="background-color: #f2f2f2;">
43 <td style="padding: 10px;">7</td>
44 <td style="padding: 10px;"><a href="https://moodle..>
45 target=_blank" style="text-decoration: none; color: #333;">Erw...
```

4. Inhaltsverzeichnis für jeden Teilnehmenden einrichten

1. Rechts oben befindet sich ein Dropdown-Menü mit allen eingeschriebenen Teilnehmenden.
2. Wähle nacheinander einen Teilnehmenden nach dem anderen aus.
3. Wiederhole die Schritte 3.1 – 3.4 (Editor öffnen, HTML-Modus, Einfügen, speichern).
4. Nach Abschluss erscheint das Inhaltsverzeichnis im persönlichen Lerntagebuch jedes Teilnehmenden.

The screenshot shows a dropdown menu for selecting a user. The menu is titled "Nutzer/in:" and contains a list of names. The name "ch" is highlighted with a blue selection bar. The menu includes options for "Drucken" (Print) and "Bearbeiten" (Edit).

Damit ist die Lerntagebuchfunktion für alle Teilnehmenden bereit und kann im Unterricht eingesetzt werden.



Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](#).

2025 Henrik Horstmann



Bearbeiten des Lerntagebuch

1. Lerntagebuch öffnen

1. Gehe zur Hauptseite des Moodlekurses.
2. Klicke auf den Link „**Lerntagebuch**“.

Matheraum



Lerntagebuch 

Bewertung des Lerntagebuchs

Bewertung

1. Bewertung des Lerntagebuchs
2. Bewertung des Lerntagebuchs

2. Das Inhaltsverzeichnis

- Nach dem Öffnen des Lerntagebuchs ist das Inhaltsverzeichnis zu sehen.
- Es ist in drei Spalten unterteilt:
 - **Spalte 1:** Fortlaufende Nummer
 - **Spalte 2:** Thema
 - **Spalte 3:** Lerntagebucheinträge (dargestellt durch ...^).

Lerntagebuch zur Wahrscheinlichkeitsrechnung		
Nr.	Thema	Lerntagebuch
1	Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung	...^
2	Laplace Experiment	...^
3	Wahrscheinlichkeitsverteilung	...^
4	Ereignisse	...^
5	Mehrstufige Zufallsexperimente / Pfadregel	...^
6	Ziehen ohne Zurücklegen	...^
7	Erwartungswert	...^





3. Eintrag hinzufügen oder bearbeiten

1. Suche die Zeile des Themas, für das ein Eintrag hinzugefügt oder bearbeitet werden soll.
2. Auf die ...^ in der entsprechenden Zeile klicken.

4. Bearbeitungsoptionen wählen

- Auf der nächsten Seite ist links ein Dropdown-Menü.
- Wenn die Lerntagebuchseite zum ersten Mal bearbeitet wird, ist „Bearbeiten“ automatisch ausgewählt.
- Für weitere Bearbeitungen ist im Dropdown-Menü den Eintrag „Bearbeiten“ auszuwählen.



5. Inhalte im Editor bearbeiten

1. Im Editor können Lerntagebucheinträge verfasst oder bearbeitet werden.
2. Es ist empfehlenswert, die Einträge zunächst handschriftlich auf Papier zu verfassen und dann als Fotos (z.B. mit dem Smartphone) in den Editor hochzuladen. Dies ist ein schneller Weg und reduziert den Einsatz digitaler Geräte im Unterricht.

The screenshot shows a content editor interface. At the top left is a button labeled "Bearbeiten" with a dropdown arrow. A large red arrow points to this button. The main area displays the title "Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung" and a sub-section titled "Die Seite 'Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung' wird bearbeitet". Below this is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, etc.) and media (image, video, etc.). The bottom part of the editor shows a handwritten note in green ink on a grid background that reads "Wahrscheinlichkeitsrechnung: Einführung".





Wahrscheinlichkeitsrechnung

6. Änderungen speichern

- Nachdem die Bearbeitungen abgeschlossen sind, am unteren Ende der Seite auf „Speichern“ klicken, um die Änderungen zu bestätigen.

	Schürtzung	Heutischerz	Wahrscheinlichkeit
links	8		3 75%
rechts	9		2 10%
Rechtsüber	3		11 75%
	20	= 100%	

Tags

Tags

Keine Auswahl

Tags eingeben ...

Speichern Vorschau Abbrechen





Feedback und Bewertung des Lerntagebuchs

1. Verständnis der Lerntagebuchstruktur

- Das Lerntagebuch wird in Moodle als Wiki geführt, was bedeutet, dass es nicht direkt bewertet werden kann.
- Nur der Kursteilnehmer und der Trainer haben Zugriff auf die jeweiligen Lerntagebücher, die als persönliche Wikis organisiert sind.

2. Bewertung über die Aktivität „Aufgabe“

- Um die Lerntagebücher zu bewerten, wird eine **Aktivität Aufgabe** verwendet. Diese ist so konfiguriert, dass keine Dateien hochgeladen werden, aber eine Bewertung möglich ist.

Bewertung des Lerntagebuchs	
Bewertung	Datum
1. Bewertung des Lerntagebuchs	04.11.2025
2. Bewertung des Lerntagebuchs	



3. Zugriff auf die Bewertungsaktivität

- Auf den Link „**Bewertung des Lerntagebuchs**“ auf der Hauptseite des Moodle-Kurses klicken.
- Nun ist eine Option für die Bewertung zu sehen. Auf den Button „**Bewerten**“ klicken.

Bewertungsüberblick	
Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	17





4. Punktevergabe und Feedback

- Auf der nächsten Seite erscheint der erste Teilnehmer des Kurses.
- Hier werden Punkte vergeben (maximal 5 Punkte). Die Note wird berechnet, indem die Punkte von 6 abgezogen werden ($Note = 6 - \text{Punkte}$).
- Weiter unten ist ein Editor, um Feedback zu geben. Hier können Hinweise geben werden, z. B. was fehlt oder was gut gemacht wurde.

Bewertung

Bewertung (max. 5) [?](#)

Aktuelle Bewertung im Bewertungsbereich
2,50

Feedback als Kommentar

Feedback vom 04.11.2025

Feedback vom 04.11.2025

Feedback vom 04.11.2025

- Es gibt auch die Möglichkeit, Dateien anzuhängen, z. B. eine korrigierte PDF-Version des Lerntagebuchs.

5. Abschluss der Bewertung

1. Nachdem die Punkte vergeben wurden und das Feedback eingegeben ist, wird alles mit einem Klick auf „**Speichern und Nächsten Anzeigen**“ bestätigt.
2. Die Bewertung wird gespeichert und ist für den Teilnehmer sichtbar. Der nächste Teilnehmer wird angezeigt.

6. Wiederholung für alle Teilnehmenden

- Diesen Bewertungsprozess für jeden Teilnehmer wiederholen, bis alle Lerntagebücher bewertet sind.
- Nach Abschluss des Prozesses haben alle Teilnehmer Feedback zu ihren Lerntagebüchern erhalten.

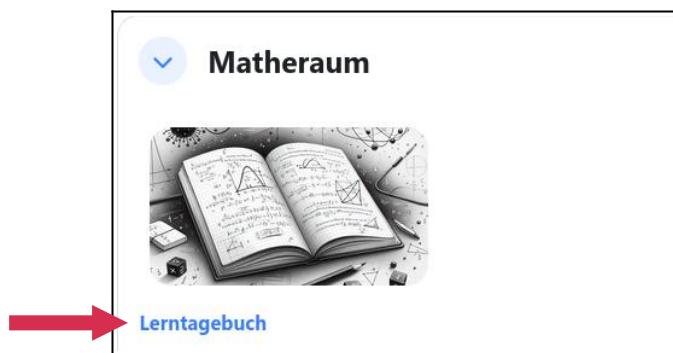




Auffinden der Unterrichtsinhalte und Nutzung des Protokolls

1. Zugriff auf die Unterrichtsinhalte

- Alle Unterrichtsinhalte sind im Moodle-Kurs abgebildet, sodass Teilnehmer verpasste Inhalte nacharbeiten oder wiederholen können.
- Um zu den Unterrichtsinhalten zu gelangen, zunächst auf den Link „**Lerntagebuch**“ auf der Hauptseite des Moodlekurses klicken.



- Im Lerntagebuch ist das Inhaltsverzeichnis zu sehen, das in verschiedene Themen gegliedert ist.
- Jedes Thema ist direkt verlinkt. Wird auf ein Thema geklickt, so gelangt man zur entsprechenden Seite mit den Unterrichtsinhalten.

Lerntagebuch zur Wahrscheinlichkeitsrechnung		
Nr.	Thema	Lerntagebuch
1	Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung	...
2	Laplace Experiment	...
3	Wahrscheinlichkeitsverteilung	...
4	Ereignisse	...
5	Mehrstufige Zufallsexperimente / Pfadregel	...
	Ziehen ohne Zurücklegen	...
	Erwartungswert	...

A red arrow points to the 'Erwartungswert' row in the table.





Wahrscheinlichkeitsrechnung

2. Nacharbeiten der Unterrichtsinhalte

- Auf der Seite des gewählten Themas sind alle relevanten Informationen zu finden:
 - Aufgabenstellungen
 - Arbeitsaufträge
 - Angaben, welche Inhalte ins Lerntagebuch gehören
 - Materialien und Arbeitsblätter zu ausdrucken

Wahrscheinlichkeitsrechnung / Matheraumaktivitäten / Laplace Experiment

Laplace Experiment

Textseite Einstellungen Mehr ▾

Das Gummibärchenspiel



Tonaufnahme anhören: Höre die Tonaufnahme an. Darin wird erklärt, wie das Gummibärchenspiel funktioniert.

0:46 1x

Anleitung schreiben: Schreibe in einfachen Worten auf, wie das Gummibärchenspiel gespielt wird. Nutze kurze Sätze.

3. Nutzung des Protokolls

- Direkt unter dem Abschnitt „**Bewertung des Lerntagebuchs**“ auf der Hauptseite findest du den Abschnitt „**Protokoll des Matheunterrichts**“.
- Das Protokoll ist eine Tabelle, die das Datum und die behandelten Abschnitte auflistet.



Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](#).

2025 Henrik Horstmann



Wahrscheinlichkeitsrechnung

Wahrscheinlichkeitsrechnung / Matheraumaktivitäten / Protokoll

Protokoll

Textseite [Einstellungen](#) Mehr ▾

Datum	Kapitel	Abschnitt von	Abschnitt bis
16.09.2025	Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung	Experiment	Aufgabe 2
19.09.2025	Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung	Aufgabe 3	Kreiselroulette
23.09.2025	Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung	Aufgabe 5	Lerntagebuch
26.09.2025	Einführung in die Wahrscheinlichkeitsrechnung	Übungen	Übungen
30.09.2025	Laplace Experiment	Das Gummibärchenspiel	Neue Begriffe

- Diese Übersicht ermöglicht es den Lernenden, schnell zu erkennen, welches Thema an welchem Tag behandelt wurde und von welchem Abschnitt bis zu welchem Abschnitt.
- Dadurch können sie gezielt nacharbeiten, was ihnen fehlt.

4. Pflege des Protokolls

- Das Protokoll ist ein statischer Text und wird vom Trainer manuell gepflegt.
- Es sollte sicher gestellt werden, dass alle relevanten Daten regelmäßig aktualisiert werden, um den Teilnehmenden eine präzise Übersicht zu bieten.



Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](#).
2025 Henrik Horstmann